

SAVOL VA TOPSHIRIQLAR



1. Qanday hujjatlarda gipermurojaatlar uchraydi?
2. Hujjatlarda gipermurojaatdan foydalanishning qanday samarali tomonlari mavjud deb o'ylaysiz?
3. Hujjatga nima uchun bir necha xildagi gipermurojaatlar o'rnatiladi?
4. Gipermurojaat o'rnatishning to'rt xil usuli haqida tushuncha bering. Ulardan qanday vaziyatlarda foydalanish yuzasidan namunalar keltiring hamda javobingizni asoslang.

UYGA VAZIFA



1. "Kompyuter.docx" nomli hujjatni oching. Unga kompyuter qanday qurilma va qanday qurilmalardan tashkil topganligi haqida ma'lumot kiriting.
2. Unga "Ko'proq ma'lumotga ega bo'lish uchun bu tugmachani tanlang" jumlasini qo'shing.
3. Ixtiyoriy shaklni joylashtiring.
4. Shaklga kompyuter haqida ma'lumot beruvchi veb-sahifaga gipermurojaat o'rnatib.

15-dars. AMALIY MASHG'ULOT. LOYIHA ISHI

Kompyuterda matnlarni formatlash va tahrirlashga oid amaliy topshiriqlar

1. Berilgan matnni kiriting va quyidagi ko'rinishda formatlang:

Matn sahifa kengligi bo'yicha tekislangan, xatboshi 1,25 cm, Times New Roman shrifti, o'lchami 16. Har bir masaladagi qalamlar 3 xil rangning mosi bilan bo'yalsin. Har bir masaladan so'ng bitta bo'sh joy qoldirilgan bo'lib, u yerga javob kiritiladi. Javob o'ngdan tekislangan, Arial shrift va 16 o'lchamda rangi yashil, qiya ko'rinishda bo'lsin.



Uchta qalam haqida masala

Uchta qalam bor: ko'k, siyohrang va havorang.

Agar quyidagilar ma'lum bo'lsa, eng uzun va eng qisqa qalamni toping:

1. Ko'k qalam havoranglidan qisqa, havoranglisi siyohrangli qalamdan qisqa.
2. Havorang qalam ko'k qalamdan uzunroq, ko'k qalam esa siyohrang qalamdan uzunroq.
3. Siyohrang qalam havorang qalamdan uzunroq, havorang qalam esa ko'k qalamdan qisqaroq.

2. Avvaldan tayyorlangan faylni oching, uni tahrirlab, asar nomini topishga harakat qiling va uni o'z familiyangiz bilan D diskdagi sinf nomi ko'rsatilgan papkaga saqlang.

Ayni shu kunlari ov mafzumi boshlangan paytlar ekan. O'rmonda ko'p ofchilar paydo bo'libdi. Ular ichida to'g'ri kelgan tomonga va duc kelgan shonivorga qarab o'q otaveradiklari xam bor ekan! Agar ovozlari quloqqa chalinkudek bo'lsa, bulbularni ham ayap o'tirishmas ekan, Ana shunday ovchilardan biri o'rmonda ketayotib butalar orasidan: «Kukku, kukku... degan ovozni eshitip qolipdi. Ovchi darxol miltig'ini qo'lga olib mo'ljallabdi-da, ustma-ust: «Paq-paq!» – o'q uzibdi.

3. Matn protsessorini ishga tushiring. D:\6_sinf\MS_Word\3_topshiriq.docx nomli fayl hosil qiling. Adabiyot fanida yod olgan "O'ZBEGIM" qasidasi misralarini to'g'ri joylashtiring. Qasidadan so'ng bitta bo'sh qator tashlab, yaratilgan matn kimga tegishli ekanini yozing.

O'ZBEGIM (qasida)

Senga tengdosh Pomir-u Oqsoch Tiyonshon, o'zbekim.
 Tarixingdir ming asrlar Ichra pinhon, o'zbekim,
 Ko'hna tarix shodasida Bitta marjon, o'zbekim.
 So'ylasin Afrosiyob-u So'ylasin O'rxun xati,
 Al-Beruniy, Al-Xorazmiy, Al-Forob avlodidan,
 O'tdilar sho'rlik boshingdan O'ynatib shamshirlarin
 Necha qoon, necha sulton, Necha ming xon, o'zbekim.
 Chingiz-u Botu tig'iga Ko'ksi qalqon, o'zbekim
 Qaysari Rum nayzasidan Bag'rida dog' uzra dog',
 Asli nasli balki O'zluq, Balki Tarxon, o'zbekim.
 Ikki daryo – ikki chashming, Chashmi giryon, o'zbekim.
 Tog'laring tegrangda go'yo Bo'g'ma ajdar bo'ldi-yu,

16-dars. NAZORAT ISHI

1. "Вставка" menyusining "Иллюстрации" blokiga tegishli buyruqlarni aniqlang (4 tagacha javob tanlash mumkin):

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ☐ Рисунки | ☐ Маркеры |
| ☐ Фигуры | ☐ Сноска |
| ☐ Трёхмерные модели | ☐ Гиперссылка |
| ☐ SmartArt | ☐ Уравнение |

2. Hujjatga parol o'rnatish tartibini to'g'ri ketma-ketlikda joylashtiring. Amallar tartibini bo'sh kataklarga yozib chiqing:

	"OK" tugmachasi tanlangach, yana bir marotaba parolni qayta terish so'raladi, ushbu jarayon amalga oshirilgach, parol saqlanadi.
--	--